

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) 2024-2029

**Spotkania informacyjne w
zakresie wsparcia
przedsiębiorczości
Luty, 2025**



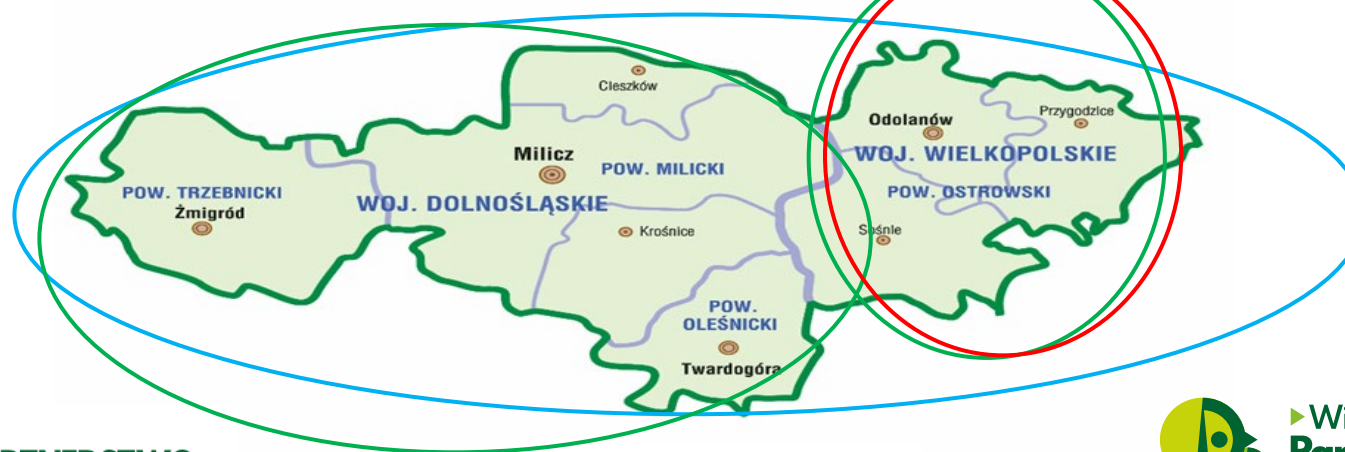
PARTNERSTWO
▶ dla Doliny Baryczy



▶ Wielkopolskie
Partnerstwo
▶ dla Doliny Baryczy

1. poniedziałek 24 lutego, godz. 13-15, sala klubu seniora przy Ośrodku Kultury w Sośniach (ul. Wielkopolska 29);
2. wtorek 25 lutego, godz. 9-11, Galerii Forum w Odolanowie (pl. Kościuszki 4A);
3. wtorek 25 lutego, godz. 13-15, sala konferencyjna w Gminnym Ośrodku Kultury w Przygodzicach (ul. Wrocławska 52);
4. środa 26 lutego, godz. 9-11, sala narad Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (pl. Wojska Polskiego 2/3);
5. środa 26 lutego, godz. 13-15, sala konferencyjna Urzędu Gminy w Cieszkowie (ul. Grunwaldzka 41);
6. czwartek 27 lutego, godz. 9-11, sala sesyjna Urzędu Gminy w Krośnicach (ul. Sportowa 4);
7. czwartek 27 lutego, godz. 13-15, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze (ul. 3-go Maja 2);
8. piątek 28 lutego, godz. 9-11, sala konferencyjna w Starej Rzeźni w Miliczu (ul. Szewska 1B) ze spójną ofertą turystyczną





Ministerstwo Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

Lokalna Strategia Rozwoju dla rybactwa

PARTNERSTWO dla Doliny
Baryczy RLGD

Fundusze
Europejskie
dla Rybactwa
(FER)

2 640 000 euro

8 gmin: Cieszków Krośnice, Milicz,
Odolanów Przygodzice, Sośnie,
Twardogóra, Żmigród



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

www.umwd.pl

Lokalna Strategia Rozwoju
PARTNERSTWO dla Doliny
Baryczy (LSR)

Wspólna
Polityka Rolna
(PS WPR)

2 462 500 euro

5 gmin: Cieszków Krośnice,
Milicz, Twardogóra, Żmigród



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Lokalna Strategia Rozwoju
Wielkopolskie Partnerstwo
dla Doliny Baryczy (LSR)

Fundusze
Europejskie dla
Wielkopolski 2021+
(EFS+, EFRR)

Wspólna
Polityka
Rolna
(PS WPR)

2 557 500 euro

3 gminy: Odolanów,
Przygodzice, Sośnie

Cele LSR

PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy



Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

Grupy w niekorzystnej sytuacji

- **Kobiety**
 - **Osoby do 25 r. ż.**
 - **Osoby pow. 60 r.ż.**
-
- Preferencja dla projektów realizowanych i skierowanych do tych osób (takie operacje są wyżej punktowane w kryteriach wyboru)
 - LGD monitoruje te grupy osób (wskazanie na listach obecności, badania ankietowe, i in.)



JAKIE ZAKRESY Z WYTYCZNEJ MOGĄ BYĆ WSPIERANE?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na następujące rodzaje operacji:

- 1) operacje własne LGD oraz **operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD**, w tym operacje realizowane w partnerstwie i operacje w ramach projektów partnerskich;
- 2) projekty grantowe.

2. Pomoc przyznaje się w następujących zakresach wsparcia:

- 1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:
 - a) start DG - **podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej**,
 - b) rozwój DG - **rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej**;
- 2) rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez:
 - a) start GA - **tworzenie gospodarstw agroturystycznych**,
 - b) start ZE - **tworzenie zagród edukacyjnych**,
 - c) ~~start GO,~~
 - d) ~~rozwój GA,~~
 - e) ~~rozwój ZE,~~

~~a) rozwój GO,~~

~~3) rozwój współpracy poprzez:~~

~~a) start KŁŻ,~~

~~b) rozwój KŁŻ,~~

~~4) poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności;~~

~~5) przygotowanie koncepcji SV;~~

6) poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;

7) kształtowanie świadomości obywatelskiej;

~~8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;~~

~~9) ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi;~~

~~10) przygotowanie projektów partnerskich.~~

FORMA, WYSOKOŚĆ ORAZ LIMITY POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się w formie:
 - 1) **płatności ryczałtowej** – w zakresach: start DG, start GA, start ZE, (...);
 - 2) zwrotu części kosztów kwalifikowalnych (tzw. **refundacja**) – w pozostałych zakresach (rozwój DG).

Środki przekazywane są po zrealizowaniu operacji, prefinansowanie max. 50% kwoty pomocy w formie zaliczki (lub 44% jako wyprzedzające finansowanie)
2. Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym **nie wyższej niż: (...)**
 - 1) **150 tys. zł** – w zakresach: start DG, start GA, start ZE oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych; (...)
 - 2) **500 tys. zł** – w pozostałych przypadkach.
3. Kwota pomocy w formie płatności ryczałtowej ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji.
 - 1) minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym **nie niższej niż (...)** 50 tys. zł (...).
 2. Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z **poziomem dofinansowania**, określonym przez LGD w regulaminie naboru, nieprzekraczającym poziomu dofinansowania wynoszącego:
 - 1) do **65% kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne **innych niż realizowane w zakresach:** start GA, start ZE (...)
 - 2) do **85% kosztów kwalifikowalnych** – w zakresach: start GA, start ZE, (...);
 3. **Suma pomocy dla jednego beneficjenta** oraz wypłaconych mu grantów **nie może przekroczyć 500 tys. zł** w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD. (...)

HARMONOGRAM i ALOKACJA NABORÓW

Planowany termin naboru: 1-30.09.2025 (ogłoszenie o naborze + Regulamin będą dostępne min. 14 dni przed rozpoczęciem naboru)

Alokacja:

P.1.1

Start GA € 36 144,58 / 150 000,00 zł

Start ZE € 36 144,58 / 150 000,00 zł

Rozwój DG € 383 266,84 / 1 590 560,00 zł

Obecnie brak środków na start DG!

P.1.2

Start DG € 72 289,16 / 300 000,00 zł

Rozwój DG € 327 710,84 / 1 360 000,00 zł

Kurs Euro: 4,15 zł

NAJWAŻNIEJSZE SKRÓTY

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

DB - Dolina Baryczy- obszar gmin Przygodzice, Sośnie, Odolanów (wielkopolska cz. DB oraz gmin Cieszków, Krośnice, Milicz, Twardogóra, Żmigród (dolnośląska cz. DB)

LGD – lokalna grupa działania. Dla wielkopolskiej cz. DB właściwą LGD jest Wielkopolskie partnerstwo dla Doliny Baryczy (<https://wielkopolska.barycz.pl/>) , dla dolnośląskiej cz. DB PARTNERSTWO dla Doliny Baryczy (<http://projekty.barycz.pl/>)

LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS realizowana przez LGD

umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

SW/UM – samorząd województwa (reprezentowany przez zarząd województwa)/urząd marszałkowski

RLKS - rozwój lokalny kierowany przez społeczność

system IT – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w ustawie PS WPR oraz ustawie ARiMR (<https://epue.arimr.gov.pl/>)

numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (<https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>)

Wnioskodawca - podmiot/osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy

Beneficjent - podmiot/osoba, która zawarła umowę o przyznanie pomocy

KONKURSOWY TRYB WYBORU OPERACJI

Na czym polega? **Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARIMR!**

Proces	Kto odpowiada?	Czas trwania
Ogłoszenie Konkursu	LGD - Zarząd	Min. 14 dni przed pierwszym dniem naboru
Szkolenia – doradztwo – opracowanie wniosku i załączników	LGD - Biuro	Przed i w czasie trwania naboru
Przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie pomocy (dofinansowanie) za pośrednictwem PUE ARiMR	Wnioskodawca	W czasie trwania naboru, który trwa 14- 60 dni (planuje się nabór 30-dniowy)
Ocena formalna(warunki dostępu, zgodność z LSR)+ wezwania do uzupełnień	LGD- Biuro/Zarząd Wnioskodawca	Min. 7 dni na odpowiedź na wezwanie
Ocena KRYTERIA (z możliwością protestu)	RADA LGD	Proces oceny w LGD trwa max. 60 dni
Ostateczna weryfikacja wniosków+ wezwania do uzupełnień	Samorząd Województwa (Urząd Marszałkowski)	7-14 dni na uzupełnienie
Podpisanie umowy	Samorząd Województwa (Urząd Marszałkowski)	3 miesiące (wezwanie do uzupełnień wstrzymuje ten termin)
Realizacja projektu zgodnie z umową lub aneksem - cel, wskaźniki	Beneficjent	Max. 2 lata od zawarcia umowy, max. 30.06.29
Szkolenia – doradztwo – realizacja i rozliczenie projektu, zobowiązania w okresie trwałości	LGD	Po wyborze operacji
Przygotowanie i złożenie wniosku o płatność (rozliczenie)	Beneficjent, LGD, SW (UM)	7-14 dni na uzupełnienie, SW weryfikacja zajmuje 3-4 miesiące
Utrzymanie trwałości projektu (cel, wskaźniki, kontrola, przechowywanie dokumentów)	Beneficjent	Do dwóch lat (start DG) Do trzech lat (rozwój DG, start ZE) Do 5-u lat (start GA)

Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARiMR!

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność oraz ich zmiana lub wycofanie, a także wymiana korespondencji, wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania oraz zawieranie umów o przyznaniu pomocy odbywa się za pomocą systemu IT.

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność za pomocą systemu IT następuje **po uwierzytelnieniu w tym systemie wnioskodawcy** lub beneficjenta, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentacji.

Aby uwierzytelnienie było możliwe, potencjalny wnioskodawca musi posiadać nr EP (Ewidencja Producentów), a to uzyskuje w powiatowym oddziale ARiMR (stacjonarnie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz EPUAP).

Złożenie wniosku nie wymaga podpisu elektronicznego, ale uwierzytelnienia w systemie PUE ARiMR. Załączniki wygenerowane w systemie podpisujemy poprzez uwierzytelnienie w systemie, a załączniki, które powstały poza systemem podpisujemy elektronicznie (wystarczy podpis zaufany).

-> Wytyczne podstawowe, VI.4

NIEZBĘDNE KROKI DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARIMR!

1. Złóż wniosek (osobiście w powiatowym oddziale/listownie/poprzez ePUAP) w ARIMR o nadanie nr EP (czas oczekiwania ok. 7 dni). Numer musi być nadany dla każdej osoby podpisującej wniosek (dot. osób prawnych).
2. Załóż konto z wykorzystaniem numeru EP na PUE ARiMR.
3. Umów się na doradztwo
4. Przyjdź na punktowane szkolenia
5. Wypełnij wniosek w naborze we właściwej LGD (Uwaga w PUE ARiMR widoczne są nabory innych LGD- tam możesz podejrzeć, jak wygląda wniosek, ale prosimy o niewypełnianie ich)
6. Załącz dokumenty.
 - **Ewidencja producentów:** <https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>
 - **Platforma Usług Elektronicznych:** <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

WYTYCZNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- **Wytyczne podstawowe MRiRW** (procedura naboru, tryb uzupełnień, zapisy umowy, realizacja, kwalifikowalność, racjonalność, formy pomocy i prefinansowania, itp.):
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>
- **Wytyczne szczegółowe** (szczegółowe zasady dla poszczególnych zakresów wsparcia w ramach RLKS-u): <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-przyznawania-i-wypłaty-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-i-1-3-1-leader-rozwoj-lokalny-kierowany-przez-społeczność-rlks--komponent-wdrażanie-lsr>



WAŻNE DOKUMENTY NA POZIOMIE LGD (wielkopolska część Doliny Baryczy)

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- **LSR:** <https://wielkopolska.barycz.pl/lokalna-strategia-rozwojulsr-dla-wielkopolskiej-czesci-doliny-baryczy-na-lata-2021-2027-realizacja-2024-2029-1940>
- **Procedura:** <https://wielkopolska.barycz.pl/procedura-wyboru-operacji-1969#> **Katalog kryteriów wyboru:**
<https://wielkopolska.barycz.pl/rankingujace-kryteria-wyboru-operacji-2043#>



Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

P.1.1. Zrównoważona gospodarka lokalna produktów i usług dla turystyki

Konkurs:

Podejmowanie lub rozwijanie działalności w zakresie **produktów lub usług lokalnych bazujących na potencjale obszaru**.

1. **produkty lokalne** powstające z surowca pochodzącego z obszaru i/lub produkowane na obszarze, w szczególności w sposób tradycyjny (min. 25 lat udokumentowanego sposobu wytwarzania) m.in.: owoce, warzywa, wędliny, nabiał, wypieki oraz rękodzieło artystyczne.
2. **usługi lokalnych** tj.: gastronomiczne, noclegowe w tym agroturystyka (jako dodatkowa działalność małych gospodarstw rolnych), rekreacyjne jako udostępniające walory obszaru, edukacyjne zakresie edukacji regionalnej, przyrodniczej, klimatycznej - w tym zagrody edukacyjne (prowadzone jako dodatkowa działalność małych gospodarstw rolnych), przewodnickie, wypożyczalnie sprzętu służącego do uprawiania zrównoważonej turystyki.

Grupa wsparcia:

osoby fizyczne, mikro i małe firmy, rolnicy i ich domownicy prowadzący małe gospodarstwa rolne (działalność pozarolnicza w zakresie agroturystyki, zagród edukacyjnych)

Zakresy wsparcia:

1. Rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki (start DG, rozwój DG)
2. Rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych (start GA, start ZE)

Wskaźniki produktu/rezultatu:

Liczba operacji w zakresie rozwoju działalności lub rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa/ R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej: liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR

Liczba ofert na stronie www.dbpoleca.barycz.pl lub/i na stronie www.edukacja.barycz.pl (jeśli dotyczy)

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

P.1.2. Zrównoważona, gospodarka dla klimatu i podniesienia jakości życia mieszkańców

Konkurs:

Podejmowanie lub rozwijanie działalności gospodarczych przyczyniając się do:

1. wprowadzania adaptacji do zmian klimatu, materiałooszczędności i gospodarowania odpadami, optymalizacji zużycia energii, ekspertyz danych, montażu, remontów instalacji OZE prowadzenia gospodarki w obiegu zamkniętym (GOZ),
2. podniesienie jakości życia mieszkańców w zakresie usług transportowych osób, świadczenia opieki dla grup w niekorzystnej sytuacji (osób do 25 r.ż. oraz pow. 60 r.ż.), profilaktyki zdrowia (rehabilitacja, poprawa kondycji fizycznej).

Grupa wsparcia:

osoby fizyczne, mikro i małe firmy

Zakresy wsparcia:

Rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki

Wskaźniki produktu/rezultatu:

Liczba operacji polegających na powstaniu przedsiębiorstwa/R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: nowe miejsca pracy objęte wsparciem w ramach projektów WPR

Liczba operacji w zakresie rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa/R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej: liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR

Liczba ofert na stronie www.dbpoleca.barycz.pl/inne

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- Koszty są kwalifikowalne od momentu złożenia wniosku do LGD
- Termin poniesienia kosztów mija wraz z terminem zakończenia operacji (každorazowo określany w umowie o przyznanie pomocy, ale nie dłużej niż 2 lata od jej zawarcia i nie dłużej niż do 30.06.2029)
- Kwalifikowalne są także koszty „przygotowawcze”, tzw. Koszty ogólne do 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, które można ponosić przed złożeniem wniosku do LGD, ale nie wcześniej niż 01.01.2023.

Katalog kosztów ogólnych:

1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:

- a) kosztorysów inwestorskich,
- b) projektów budowlanych,
- c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
- e) audytu energetycznego;

2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;

3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi

- **Zakupy nowych towarów!**
- W przypadku pojazdu nowym pojazdem jest ten, który jest fabrycznie nowy i nie był nigdy zarejestrowany;
- Nie są wpierane inwestycje odtworzeniowe- produktywność musi wzrosnąć o min. 25% lub musi się zmienić charakter produkcji czy zastosowana technologia;
- VAT jest kwalifikowalny, chyba, że istnieje możliwość jego odzyskania (nawet, gdy beneficjenta nie skorzysta z takiej możliwości). W przypadku rolnika VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
- Koszty OZE tylko do 50% kosztów kwalifikowalnych!

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- 1) poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (...);
- 3) remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) zakupu nieruchomości (...);
- 5) zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) podatek od wartości dodanej (VAT) w przypadku rolnika lub, gdy podatek ten można odzyskać;
- 8) zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia (...);
- 9) zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) zakupu samochodów osobowych;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- 11) rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem młodych rolników;
- 15) sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
- 17) amortyzacji, z wyłączeniem I.13.3.

RACJONALNOŚĆ

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia **celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów**. Ocenę racjonalności obejmuje:
 - 1) **uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji**(wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów), czyli wpływ na cel operacji;
 - 2) **racjonalność technologiczną** – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności: nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej, są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną, profil i skalę produkcji, możliwość zbytu produkcji
 - 3) **racjonalność kosztową** –czy planowane koszty są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.
2. Ocena racjonalności przeprowadzana jest **na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy**, a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo- finansowy operacji.

-> kryterium punktowane: Racjonalność wydatków (przedłożenie kompletu ofert i/lub kosztorysu dla prac budowlanych)

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) pełnoletniej osobie fizycznej;
 - 2) osobie prawnej;
 - 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. Wytyczne szczegółowe określają kategorie beneficjentów, którym może zostać przyznana pomoc w ramach interwencji.
3. O pomoc może ubiegać się **wyłącznie podmiot posiadający numer EP**.
4. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych MRiRW oraz regulaminie naboru wniosków.
5. W przypadku rolników będących przedsiębiorcami/wspólnikami spółek wytyczne wprowadzają dodatkowe warunki, które trzeba tam sprawdzić.
6. Nie otrzymają pomocy podmioty, które mają zakaz otrzymania pomocy publicznej, nie oddały pomocy ARiMR, która była do zwrotu, przedstawiły podrobione dokumenty.

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca **co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:**
 - 1) **posiada miejsce zamieszkania (weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu pozyskanego z gminy!) na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;**
 - 2) **posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. (...)**
2. W przypadku **gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą**, pomoc przyznaje się:
 - 1) zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER (limit pomocy w ramach tych środków wynosi 200 000 Euro);
 - 2) jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo;**
 - 3) jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej **w formie spółki cywilnej.**

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na operację:
 - 1) **jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;**
 - 2) **która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji (...);**
 - 3) **której realizacja nastąpi w:**
 - a) **jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, (...),**
 - b) **maksymalnie 2 etapach w pozostałych przypadkach (rozwój DG),**
 - c) **terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30.06.29 (...)**
 - 4) **W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na obszarze objętym LSR oraz na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.**
2. W przypadku operacji, która obejmuje **koszty zakupu i instalacji OZE**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.**
3. Pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

W zakresach: start DG, start GA, start ZE, (...) pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

- 1) dotyczy działalności **zgodnej z celami LSR**;
- 2) jest **uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan**, który:
 - a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) zawiera co najmniej:
 - wskazanie celu, w tym **zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** produktów lub usług,
 - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
 - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
 - informacje **dotyczące sposobu prowadzenia działalności**, w szczególności informacje o sposobie:
 - wdrożenia **WBN** (system kategoryzacji Wiejskiej Bazy Noclegowej, <https://agroturystyka.pl/kategoryzacja>) w zakresie start GA,
 - realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach **OSZE** (Ogólnopolska Sieć Zagród Edukacyjnych, <https://zagrodaedukacyjna.pl/>), w zakresie start ZE.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

Podstawy realizacji

1. Pomoc przyznawana **na podstawie umowy o przyznaniu pomocy**, która jest zawierana z Samorządem Województwa.
2. W zakresach: start DG, start GA, start ZE, rozwój DG, pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:
 - 1) **realizuje uproszczony biznesplan;**
 - 2) **promuje świadczone przez siebie usługi/produkty** oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment (**uwaga! Wskaźnik z LSR: Liczba ofert na stronie www.dbpoleca.barycz.pl lub/i na stronie www.edukacja.barycz.pl (jeśli dotyczy) w P.1.1 oraz Liczba ofert na stronie www.dbpoleca.barycz.pl/inne w P.1.2)**)
3. Środki finansowe z tytułu pomocy są **wypłacane**, jeżeli beneficjent **spełnił warunki z umowy, w szczególności:**
 - 1) **zrealizował operację/etap operacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;**
 - 2) **złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację w terminie wynikającym z umowy;**
 - 3) **udokumentował zrealizowanie operacji lub etapu operacji, w tym:**
 - a) w przypadku gdy pomoc wypłacana **jest jako refundacja – poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił** zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, **w formie rozliczenia bezgotówkowego,**
 - b) w przypadku **płatności ryczałtowej – wykonał zakres rzeczowy operacji (tez trzeba to udokumentować!);**

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

Podstawy realizacji

3. Środki finansowe z tytułu pomocy są **wypłacane**, jeżeli beneficjent **spełnił warunki z umowy, w szczególności (c.d.):**
 - 4) **realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
 - 5) **nie finansował** realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji **z udziałem innych środków publicznych**;
 - 6) **prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego** dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – **prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych**;
 - 7) **poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP**, gdy ma to zastosowanie;
 - 8) **zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy.**

OKRES TRWAŁOŚCI

Zobowiązania w okresie tzw. Związania z celem

okres związania celem – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do:

- 1) **zapewnienia trwałości operacji (...)** (**start DG 2 lata, rozwój DG 3 lata, start GA 5 lat, start ZE 3 lata**) przez:
 - a) **niezaprzestanie działalności produkcyjnej,**
 - b) **nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,**
 - c) **niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji**– chyba że ARiMR albo SW wyrażą na to zgodę;
- 2) **umożliwiania przeprowadzania kontroli** związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności;
- 3) **niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta, jego gospodarstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji (...);**
- 4) **przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;**

OKRES TRWAŁOŚCI

Zobowiązania w okresie tzw. Związania z celem

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do (c.d.):

5) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR (głównie: LGD, SW, ARiMR, MRiRW);

6) **informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW**, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, jeśli dotyczy;

7) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty.

MOŻNA ZAWIESZAĆ DZIAŁALNOŚĆ, ALE TRZEBA O TYM POINFORMOWAĆ SW!

Zawieszenie nie może powodować wydłużenia trwałości: dla startu DG pow. 3-ech lat, w pozostałych przypadkach do 5-u lat.

Beneficjent w okresie związania celem zobowiązuje się także do:

1) **prowadzenia ewidencji** odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych;

2) bieżącego **informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie** poprzez ogólnodostępne środki przekazu (**PROMOCJA**, patrz wskaźniki dot. stron dbpoleca.barycz.pl czy edukacja.barycz.pl);

3) **informowania SW o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem (**obowiązek sprawozdawczy**).

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START GA, START ZE

1. W zakresach start GA, start ZE (...) pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) wnioskodawca jest **rolnikiem** albo **małżonkiem rolnika** albo **domownikiem z małego gospodarstwa rolnego**;
- 2) wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR.

małe gospodarstwo rolne – gospodarstwo, którego powierzchnia gruntów rolnych jest mniejsza od średniej wielkości powierzchni gruntów rolnych w kraju w 2023 r. wyrażona ha fizycznych (...) Tym samym **w województwie: dolnośląskim za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż: 18,16 ha, (...), w wielkopolskim – 14,51 ha.**

-> Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego

- a) **decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich lub**
- b) **decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich**

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START GA, START ZE

działalność rolnicza – oznacza działalność umożliwiającą przyczynianie się do dostarczania dóbr prywatnych i publicznych poprzez co najmniej jedno z poniższych działań:

- a) **wytwarzanie produktów rolnych** obejmujące działania takie jak chów zwierząt lub uprawa (...)
- b) **utrzymywanie użytków rolnych** w stanie, dzięki któremu nadają się one do wypasu lub uprawy, bez konieczności podejmowania działań przygotowawczych wykraczających poza użycie zwykłych metod rolniczych i zwykłego sprzętu rolniczego.

rolnik – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oznacza **osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych**, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, **których gospodarstwo jest położone na obszarze objętym zakresem terytorialnym stosowania Traktatów**, określonym w art. 52 Traktatu o Unii Europejskiej w związku z art. 349 i 355 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), oraz **które prowadzą działalność rolniczą określoną przez państwa członkowskie** zgodnie z art. 4 ust. 2 niniejszego rozporządzenia;

pozarolnicze funkcje gospodarstw rolnych – działalność prowadzona w małym gospodarstwie obok działalności rolniczej, wykorzystująca zasoby tego gospodarstwa

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START GA, START ZE

Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem **(trzeba udowodnić powiązanie z rolnikiem i, że ma on małe gospodarstwo):**

Weryfikacja małżonka rolnika:

- a) **odpis skrócony lub zupełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego**
albo
- a) **zaświadczenie z KRUS** wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonka;
- b) **decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik;**

Weryfikacja domownika:

- a) **zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy;**
- b) **zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika;**
- c) **decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika;**

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START GA

W zakresie tworzenia gospodarstwa agroturystycznego pomoc przyznaje się jeżeli:

- 1) operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich
- 2) operacja **nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;**
- 3) została przedłożona **koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN (Wiejska Baza Noclegowa-** ogólnopolski dobrowolny system podnoszenia jakości usług hotelarskich świadczonych w innych obiektach hotelarskich, wyróżniający podmioty regularnie prowadzące działalność turystyczną na obszarach wiejskich zgodnie z obowiązującymi przepisami)-> <https://agroturystyka.pl/kategoryzacja>;
- 4) wnioskodawca zakłada **przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców** wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.

Nie jest ważna forma prowadzenia gospodarstwa rolnego!

Jak definiować gospodarstwo agroturystyczne?

Działalność agroturystyczna nie została zdefiniowana w polskim prawie, niemniej zyskała powszechną popularność jako rodzaj turystyki wiejskiej. Na potrzeby prac MRiRW wykorzystuje się pojęcie „kwatery agroturystycznej”, stosowane przez Główny Urząd Statystyczny, zgodnie z którym jest to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybactwowych), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

START GA

W zakresie tworzenia gospodarstwa agroturystycznego pomoc jest wypłacane m.in., jeżeli:

- 1) **obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie, zostały zgłoszone do ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich (urząd gminy);**
- 2) **beneficjent realizuje koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, tym samym podał ocenie kategoryzacji oraz uzyskał zakładaną kategorię WBN kategorię certyfikat i tablicę rekomendacyjną (Polska Federacja Turystyki Wiejskiej), którą umieścił w widocznym miejscu-> PFTW kontroluje utrzymanie standardów;**
- 3) **beneficjent udokumentował przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.**

NA ETAPIE TRWAŁOŚCI WW. WARUNKI NALEŻY UTRZYMYWAĆ (5 LAT OD ROZLICZENIA OPERACJI!)

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START ZE

Zagroda Edukacyjna- czym jest?

1. Zgodnie z koncepcją zatwierdzoną przez MRiRW oraz wdrażaną przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie (CDR O/Kraków), „Zagroda edukacyjna” to obiekt:
 - 1) zlokalizowany na **obszarach wiejskich**;
 - 2) prowadzony **przez mieszkańca wsi**;
 - 3) przyjmujący **dzieci i młodzież w ramach programów szkolnych i aktywności pozaszkolnej**;
 - 4) **posiadający i prezentujący zwierzęta gospodarskie albo uprawy rolnicze**;
 - 5) **realizujący przynajmniej dwa cele edukacyjne** spośród niżej wymienionych:
 - a) edukacja w zakresie produkcji roślinnej,
 - b) edukacja w zakresie produkcji zwierzęcej,
 - c) edukacja w zakresie przetwórstwa produktów rolnych,
 - d) edukacja w zakresie świadomości ekologicznej i konsumenckiej,
 - e) edukacja w zakresie dziedzictwa kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodzieła i twórczości ludowej.
2. Obiekt powinien posiadać **zwierzęta gospodarskie lub uprawy rolnicze przeznaczone do prezentacji dla grup dzieci i młodzieży** przyjmowanych w ramach programów szkolnych i pozaszkolnych lub udostępniane jako atrakcja turystyczna dla rodzin z dziećmi i dorosłych podróżujących indywidualnie.
3. **Minimalny obligatoryjnym warunkiem technicznym jest posiadanie zadaszonego miejsca do prowadzenia zajęć i udostępnienie toalet dla uczestników zajęć oraz spełnienie określonych prawem warunków bezpieczeństwa.**

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START ZE

W zakresie tworzenia zagród edukacyjnych pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) operacja jest **inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych** zgodnie ze standardami OSZE (**Ogólnopolska Sieć Zagród Edukacyjnych**);
- 2) operacja zakłada realizację **przynajmniej dwóch celów edukacyjnych**, o których mowa w standardach OSZE (Ogólnopolska Sieć Zagród Edukacyjnych);
- 3) operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;
- 4) operacja uzyskała **pozytywną rekomendację** właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR (**Ośrodek Doradztwa Rolniczego**) – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE;
- 5) wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP.

NA ETAPIE TRWAŁOŚCI WW. WARUNKI NALEŻY UTRZYMYWAĆ (3 LATA OD ROZLICZENIA OPERACJI!)

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

START ZE

W zakresie tworzenia zagród edukacyjnych pomoc wypłaca się, jeżeli:

4. W zakresie start ZE pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:
 - 1) dokonał zgłoszenia do CEIDG;
 - 2) udokumentował przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP.

NA ETAPIE TRWAŁOŚCI WW. WARUNKI NALEŻY UTRZYMYWAĆ (3 LATA OD ROZLICZENIA OPERACJI!)

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START DG

W zakresie **podejmowania działalności gospodarczej** pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) wnioskodawca **jest osobą fizyczną**;
- 2) wnioskodawca **w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców**;
- 3) wnioskodawcy **nie została dotychczas przyznana pomoc** w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub **19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej**;
- 4) wnioskodawcy **nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR** na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

START DG

W zakresie **podejmowania działalności gospodarczej** pomoc wypłaca się, jeżeli:

- 1) **podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców -> wpis do CEDiG;**
- 2) **zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;**
- 3) **osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.**

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

START DG

W zakresie **podjmowania działalności gospodarczej** pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- 1) **podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, co potwierdza zgłoszenie do CEIDG;**
- 2) **dokonał zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem lub ubezpieczeniem społecznym rolników.**

!Trzeba realizować biznesplan zgodnie z kryteriami, za które dostał punkty!

!Trzeba promować swoje produkty/usługi i prowadzić ewidencje ich sprzedaży!

!Trzeba sprawozdzać się z realizacji biznesplanu na 3 miesiące przed końcem okresu związania z celem->2 lata okres trwałości!

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

ROZWÓJ DG

W zakresie rozwoju działalności gospodarczej pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;
- 2) wnioskodawcy **nie została dotychczas przyznana pomoc** na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;
- 3) upłynęły **co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy** wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;
- 4) upłynęły **co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej**
- 5) **jeżeli operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy**

WARUNKI WYPŁATY POMOCY+ okres związania z celem

ROZWÓJ DG

W zakresie rozwoju działalności gospodarczej po wypłacie pomocy:

- 1. Trzeba realizować biznesplan zgodnie z kryteriami wyboru!**
- 2. Trzeba promować swoje produkty/usługi i prowadzić ewidencje ich sprzedaży!**
- 3. Trzeba sprawozdać się z realizacji biznesplanu na 3 miesiące przed końcem okresu związania z celem->3 lata okres trwałości!**

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Decydują o miejscu na liście ocenionych operacji

- Są ustalane **wg procedury ustalania kryteriów**: <http://projekty.barycz.pl/kryteria-wyboru-operacji-1772/> / <https://wielkopolska.barycz.pl/rankingujace-kryteria-wyboru-operacji-2043/>;
- Pod ww. linkami można zapoznać się już z propozycją kryteriów;
- Trzeba wiedzieć, w którym przedsięwzięciu będzie składany wniosek (P.1.1 /P.1.2) i w którym zakresie (start DG, GA, ZE czy rozwój DG)-> **sprawdź, czy kryterium Ciebie dotyczy w ostatniej kolumnie!!!!**
- Każdorazowo **ustalane w Regulaminie naboru** (na każdy zakres w przedsięwzięciu będzie osobny Regulamin i osobny zestaw kryteriów);
- **Nie wzywamy do uzupełnień w kryteriach!** Komplet dokumentów musi być w momencie złożenia wniosku!
- W przypadku takiej samej liczby punktów **decyduje kolejność złożenia** (w systemie IT widać termin co do sekundy);
- Kryteria są jakościowe (ułatwiają weryfikację w SW), dot. programu, a przede wszystkim dot. LSR dla Doliny Baryczy;
- O wielu kryteriach **należy pomyśleć z wyprzedzeniem**, nawet 24 miesiące wstecz (np. Związek z obszarem czy Wsparcie Systemu Dolina Baryczy Poleca)

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Katalog kryteriów

1. Szkolenia z lokalnych kryteriów wyboru i warunków dostępu
2. Przygotowanie wniosku
3. Racjonalność kosztów
4. **Gotowość wniosku do realizacji**
5. Wkład własny
6. Efektywność projektu
7. Potencjał/struktura organizacyjna NGO
8. Innowacyjność
9. Przeciwdziałanie zmianom klimatu - energia
10. Przeciwdziałanie zmianom klimatu- woda
11. Tworzenie miejsc pracy
12. Grupy wymagające wsparcia na rynku pracy
13. Zaspokajanie potrzeb grup wymagających wsparcia na rynku pracy
14. Obszar realizacji
15. Działalność rozwijana we współpracy z samorządami lokalnymi
16. **Związek z obszarem**
17. **Rozwijanie oferty obszaru**
18. **Wsparcie oferty obszaru**
19. **Wsparcie systemu Dolina Baryczy Poleca**
20. **Przynależność do systemu Dolina Baryczy Poleca**
21. Promocja obszaru
22. **Wsparcie potencjału architektonicznego**
23. Wykorzystanie lokalnych potencjałów przyrodniczego i historyczno-kulturowego
24. Potencjał turystyczny obszaru
25. **Rybackość**
26. Wsparcie nowych podmiotów
27. Realizacja zbiorowego interesu

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Katalog kryteriów

Wizja:

Dolnośląska/ Wielkopolska Dolina Baryczy
blisko przyrody dla klimatu.

Misją LGD jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju Doliny Baryczy, z poszanowaniem dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, wspieranie aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców z uwzględnieniem adaptacji do zmian klimatu.

PARTNERSTWO
dla Doliny Baryczy



Wielkopolskie
Partnerstwo
dla Doliny Baryczy



Działania PARTNERSTWA:

wielkopolska.barycz.pl | edukacja.barycz.pl |
dzialaj.barycz.pl | nasza.barycz.pl

Promocja obszaru:

dolinabaryczy.travel | dbpoleca.barycz.pl |
dnikarpia.barycz.pl | szlakkarpia.barycz.pl |

Kupuj lokalnie pamiątki i produkty: sklep.barycz.pl

OD CZEGO ZACZAĆ?

Dekalog wnioskodawcy

1. Uzyskanie nr EP i założenie profilu na PUE ARiMR
2. Diagnoza otoczenia biznesowego- czy zarobię? Gdzie zarobię?
3. **Diagnoza otoczenia prawnego- kto ma pozwolić? czy pozwoli?**
4. Lista zakupów- czego potrzebuję?
5. Diagnoza finansowa- czy wystarczy kasy(zakupy, koszty bieżące)?
6. Diagnoza organizacyjna- ile mam czasu-> scenariusz finansowy?
7. **Diagnoza wsparcia- które dofinansowanie jest dla mnie?**
8. **Analiza kryteriów i wskaźników**
9. **Doradztwo i szkolenia punktowane (wypełnianie wniosku, biznesplanu, kryteria wyboru)**
10. **Sprawdź, czy ogłosiliśmy nabór (www.wielkopolska.barycz.pl)**



ZASADY DORADZTWA

Zanim się umówisz....

1. Udzielanie informacji o warunkach stacjonarne/telefoniczne/online: Dorota Korbalewska (537 514 118), Ewelina Chudzińska-Snażyk (535 999 187)
2. Doradztwo stacjonarne w ramach dyżurów po wcześniejszym umówieniu się
3. Przygotuj się-> Dekalog wnioskodawcy
4. Doradca: Inga Demianiuk-Ozga

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) 2024-2029



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

OCEŃ NASZE DORADZTWO: <https://wielkopolska.barycz.pl/ocen-nasze-doradztwo-2030>

Materiał opracowany przez:

Stowarzyszenie Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy

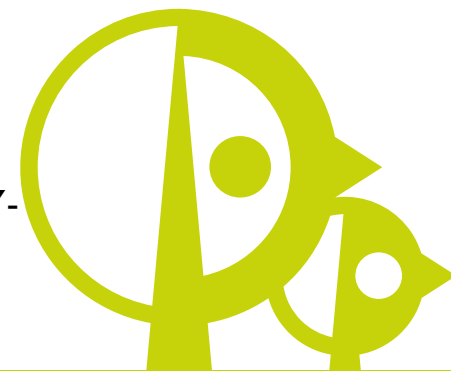
ul. Wrocławska 52, 63-421 Przygodzice

E-mail: wielkopolska@nasza.barycz.pl

tel. +48 537 514 118

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027 i Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.

Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski 2021-2027- Zarząd Województwa Wielkopolskiego.





**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
dofinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach EFS+, EFRR lub EFRROW

Beneficjent: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy



www.mapadotacji.gov.pl