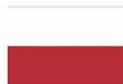




Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



L.dz. 1/III/2025/W

Przygodzice, 06.03.2025 r.

Zarząd Stowarzyszenia Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Specjalista ds. wdrażania LSR i administracji - przewidywany wymiar zatrudnienia 1 etat.

Oferty należy przesłać elektronicznie na adres Stowarzyszenia Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy: wielkopolska@nasza.barycz.pl w terminie do **24 marca 2025 r.**

Oferta powinna zawierać

1. CV
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy
3. dokumenty potwierdzające staż/ zakres pracy
4. list motywacyjny

Informacja o przebiegu i wynikach naboru zostanie umieszczona **do 15.04.2025** na stronie www.wielkopolska.barycz.pl. Planowane zatrudnienie na okres próbny, docelowo umowa o pracę na czas określony (na czas realizacji projektu do 2029 r.).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Nazwa stanowiska	Specjalista ds. wdrażania LSR i administracji
Bezpośredni przełożony	Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Biura
Cel stanowiska	Celem stanowiska pracy jest kompleksowe wdrażanie LSR w tym realizacja zadań administracyjnych biura LGD.
Zakres zadań/obowiązków	1. udzielanie informacji na temat naborów, realizowanych projektów, prowadzenie szkoleń i identyfikacja potrzeb doradczych, 2. kompleksowe doradztwo ogólne i specjalistyczne, w tym związane z naborem wniosków, pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, pomoc w przygotowaniu dokumentacji rozliczenia operacji, 3. gromadzenie dokumentacji związanej z naborem, realizacją, monitoringiem oraz ewaluacją wdrażania LSR 4. przygotowanie projektów zmian w dokumentacji, realizacja procedur związanych z oceną i wyborem operacji, pomoc w przygotowaniu dokumentacji (uchwały, protokoły), 5. prowadzenie monitoringu w zakresie nowych wytycznych związanych z realizacją LSR, 6. administrowanie elektronicznymi aplikacjami w zakresie składania i procedowania wniosków, 7. administrowanie serwisami internetowymi w zakresie związanym z zadaniami, z zakres wdrażania LSR, 8. prowadzenie biura w zakresie bieżącej obsługi administracyjnej 9. obsługa spotkań, szkoleń, posiedzeń organów LGD 10. sporządzanie odpisów dokumentów, potwierdzanie ich za zgodność z oryginałem i oraz i wydawanie ich uprawnionym podmiotom, 11. realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura
Zakres uprawnień	1. reprezentowanie w granicach umocowania, 2. przygotowanie i gromadzenie bieżącej dokumentacji, zgodnie z przyjętymi zasadami.



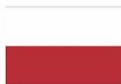
Stowarzyszenie Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy
ul. PTR 1, 63-421 Przygodzice, tel. +48 537 514 118, wielkopolska@nasza.barycz.pl
NIP: 622-284-68-35, Regon: 52459790800000, KRS: 0001019115
www.wielkopolska.barycz.pl | www.dolinabaryczy.travel



Wielkopolskie
Partnerstwo
dla Doliny Baryczy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wymagane konieczne kwalifikacje, umiejętności	1. znajomość specyfiki wdrażania programów UE w szczególności EFS, EFRR oraz PROW/ PS WPR oraz systemów elektronicznych związanych z obsługą programów 2. min. 3 lat doświadczenie pracy doradczej lub doświadczenie związane z planowaniem, realizacją i rozliczaniem projektów, 3. umiejętność śledzenia zmian w przepisach, 4. wykształcenie wyższe, wyższe zawodowe (preferowane ekonomiczne, prawnicze), 5. bardzo dobra organizacja pracy, 6. wysoka kultura osobista, 7. komunikatywność, 8. sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, 9. zaangażowanie, 10. prawo jazdy/ samochód. 11. znajomość specyfiki obszaru Doliny Baryczy
Pożądane kwalifikacje, umiejętności	1. umiejętność pracy z nowymi zmiennymi zadaniami, 2. umiejętność tworzenia i redagowania tekstów 3. znajomość języków obcych, 4. obsługa urządzeń biurowych, 5. kreatywność, własna inicjatywa.
Forma i wymiar czasu pracy	Umowa o pracę, od pn. – pt. praca w biurze LGD w Przygodzicach, praca w terenie na obszarze Doliny Baryczy.
Wypożyczenie stanowiska udostępnione pracownikowi	Zestaw komputerowy/ laptop, inny sprzęt biurowy, pieczęć imienna.

Informacji w sprawie udziela: Inga Demianiuk – Ozga – dyrektor biura, tel. 509203385



Stowarzyszenie Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy
 ul. PTR 1, 63-421 Przygodzice, tel. +48 537 514 118, wielkopolska@nasza.barycz.pl
 NIP: 622-284-68-35, Regon: 52459790800000, KRS: 0001019115
www.wielkopolska.barycz.pl | www.dolinabaryczy.travel



Wielkopolskie Partnerstwo dla Doliny Baryczy