**Załącznik nr 8 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców**

**przyjętej jako załącznik nr 2 do uchwały nr 2/IX/24 z 26.03.2024 r. Zarządu Wielkopolskiego Partnerstwa dla Doliny Baryczy**

**Oświadczenie pracownika Biura LGD o poufności i bezstronności w rozpatrywaniu wniosków o powierzenie grantu NR …………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oświadczam, że:   * będę wypełniać moje obowiązki dotyczące obsługi i weryfikacji niżej wymienionych zadań w sposób uczciwy, rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą  i doświadczeniem. * nie świadczę odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu; * nie jestem członkiem Rady Wielkopolskiego Partnerstwa dla Doliny Baryczy; * nie pełnię funkcji w organach podmiotów ubiegających się o powierzenie grantu; * nie ubiegam się o powierzenie grantu.   Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszelkich informacji i dokumentów, do których uzyskuję dostęp, w tym w szczególności ujawnionych mi oraz wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat obsługi i weryfikacji niżej wymienionych zadań. | | | | | |
| **Lp.** | **Znak sprawy LGD** | **Imię i nazwisko /**  **Nazwa Grantobiorcy** | **Tytuł zadania** | **Wnioskowana kwota grantu (PLN)** | **Data i podpis  Pracownika Biura LGD**  **weryfikującego wniosek** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |